

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne  
o wartości  
mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro  
pod nazwą:

**Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Kutnie w 2026 roku**

**Znak sprawy MOPS.ZMA.2600.3.2025**

**ZATWIERDZAM SWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kutnie

*Halina Szatkowska*

.....  
(podpis i pieczęć)

Kutno, dnia 28 LIS. 2025 .....

**RADCA PRAWNY**

*Filip Dziedzic*  
WA-P-279

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

- 1.1. Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie  
Adres: ul. Warszawskie Przedmieście 10a, 99-300 Kutno  
Telefon: (24) 253 44 46, (24) 253 78 47 Faks: wew. 127  
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek, 7:30 – 15:30  
Adres strony internetowej: <http://bip.mops.kutno.pl/>  
Adres poczty e-mail: [zamowienia@mops.kutno.pl](mailto:zamowienia@mops.kutno.pl)
- 1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
**<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9a037d36-db1e-4342-9565-c67f4b5632c0>**
- 1.3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
**[ocds-148610-9a037d36-db1e-4342-9565-c67f4b5632c0](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9a037d36-db1e-4342-9565-c67f4b5632c0)**  
Postępowanie można również wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia, przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”.  
Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publikowane będą na stronie prowadzonego postępowania.

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1, w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.  
Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest „Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w 2026 roku”.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do SWZ, który stanowi również Załącznik nr 1 do umowy.
- 3.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
64110000 Usługi pocztowe
- 3.4. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania przez wykonawców ofert częściowych w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający nie planuje podziału zamówienia publicznego na części, gdyż taki podział spowodowałby wzrost kosztów realizacji oraz nadmierne trudności techniczne. Ponadto potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących zamówienie mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu przedmiotowego zamówienia. Nadto przedmiotowe zamówienie nie należy do dużych zamówień o znacznej wartości i brak podziału nie utrudnia konkurencji. Zamówienie mimo braku podziału jest dostępne dla MŚP.



- 3.5. Zamawiający nie wymaga:
- 1) złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej;
  - 2) sprawdzenia innych niż udostępnione w ramach postępowania, dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 3.6. Zamawiający **nie wymaga** w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

#### 4. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP**

Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **wymaga** zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia określone w pkt 4.1. SWZ, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

- 4.1. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: wykonywanie pracy opiekuna Zamawiającego, tj. osoby, do której Zamawiający będzie mógł zgłaszać wszelkie zastrzeżenia oraz prośby związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby osoby, które wykonywać będą ww. czynności, zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

- 4.2. Sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań określonych w pkt 4.1. SWZ, a także sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia tych osób, zawarte są w § 3 projektowanych postanowień umowy, stanowiących Załącznik nr 5 do SWZ.

#### 5. **PODWYKONAWSTWO**

- 5.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
- 5.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5.3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

#### 6. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie publiczne realizowane będzie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2026 r., przy czym

pierwszym dniem świadczenia usług będzie dzień 02.01.2026 roku.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

7.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

7.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia na podstawie wpisu, o którym mowa w art. 6 i 7 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.

**Uwaga:** W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

7.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

7.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

7.2. Sposób wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazano w pkt 9. SWZ.

## **8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 907),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym



mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2025 r., poz. 1567),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;



- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.1.1. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r., poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 8.1.2. Wykluczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 8.1.1. SWZ.
- 8.1.3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek



wskazanych w pkt 8.1.1. SWZ Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

- 8.1.4. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 8.1.1. SWZ, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł.
- 8.2. Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.
- 8.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 8.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 8.4. SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 8.4. SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.
- 8.6. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w pkt 9. SWZ.

## **9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

- 9.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą oświadczenie stanowiące dowód**, że wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujące podmiotowe środki dowodowe, stanowiące Załącznik nr 4 do SWZ.
- 9.1.1. W przypadku wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.2. SWZ przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni dołączyć do oferty **oświadczenie, z którego wynika, w jakim zakresie usługi wykonają poszczególni wykonawcy**. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
- 9.2. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):**
- 9.2.1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
- 1) aktualnego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 9.2.2. **W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:**
- Zamawiający **nie wymaga** składania podmiotowych środków dowodowych.
- 9.2.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.2.4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.2.5. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.



- 9.2.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.3. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna).
- 9.3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 9.3.2. W przypadku składania oferty wspólnej:
- a) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi złożyć wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
  - b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ.
- 9.3.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, których oferta wspólna zostanie najwyżej oceniona, są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.2. SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.2.1. SWZ, składa odpowiednio wykonawca/wykonawcy, który/którzy wykazuje/wykazują spełnienie warunku.
- 9.3.4. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 9.4. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych:
- 9.4.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.4.2. Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ, podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń i dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), z uwzględnieniem poniższych regulacji.



9.4.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia):

- a) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument elektroniczny;
- b) jako dokument w postaci papierowej – wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b, może dokonać notariusz lub w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

9.4.4. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

- a) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b, może dokonać notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ – wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.



- 9.4.5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.4.6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w pkt 10. SWZ.
- 9.4.7. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 9.4.8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.4.9. Pozostałe informacje dotyczące wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej określone zostały w pkt 10. i 11. SWZ.

**10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 10.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia oraz nadane odpowiednie uprawnienia do komunikacji w postępowaniu oraz do przygotowania, złożenia, wycofania oferty. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.



- 10.3. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z Instrukcjami interaktywnymi, dostępnymi na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum pomocy”, i postępować według zasad w nich wskazanych. Wykonawca, ubiegając się o udzielenie zamówienia, w szczególności składając ofertę, akceptuje Regulamin Platformy e-Zamówienia i zasady korzystania z Platformy e-Zamówienia.
- 10.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 10.5. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „Dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 10.6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 10.7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 10.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10.9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 10.10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać



ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

- 10.11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@mops.kutno.pl](mailto:zamowienia@mops.kutno.pl) (**nie dotyczy składania ofert w postępowaniu**).
- 10.12. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: MOPS.ZMA.2600.3.2025
- 10.13. **UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
- 10.14. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
  - 1) Aneta Urbaniak – kierownik Działu Administracji i Kadr w MOPS w Kutnie, sprawy merytoryczne;
  - 2) Michał Bielecki – kierownik Zespołu Metodyczno-Analitycznego w MOPS w Kutnie, sprawy formalno-prawne;
  - 3) Marta Jatczak – starszy inspektor w Zespole Metodyczno-Analitycznym w MOPS w Kutnie, sprawy formalno-prawne.
- 10.15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 10.16. Dokumenty elektroniczne takie jak: oferta, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 10.17. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt 10.16. SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557)

lub



b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

10.18. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY**

11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11.2. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

11.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

11.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy.

11.5. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

11.6. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.7. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników Platformy e-Zamówienia, którzy posiadają konto „Wykonawcy”, a także uprawnienie do składania ofert.

11.8. **Wykonawca przygotowuje ofertę na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego jako Załącznik nr 2 do SWZ („Oferta Wykonawcy”)** na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonym w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

11.9. Wypełniony formularz „Oferta Wykonawcy” wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym



lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny (format PAdES). Podpis formularza „Oferta Wykonawcy” wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 11.10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 11.11. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany formularz „Oferta Wykonawcy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 11.12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1223), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 11.13. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, ~~opatrzone~~ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio



podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 11.14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 11.16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski”, używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EWP).
- 11.18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 11.19. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) Formularz „Oferta Wykonawcy” – zamieszczony na platformie e-Zamówienia w panelu postępowania „Informacje podstawowe” Załącznik nr 2 do SWZ;
  - 2) „Formularz cenowy” – Załącznik nr 3 do SWZ;
  - 3) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ;
  - 4) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 5) Dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu wykonawcy, tj.:
    - a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca w formularzu „Oferta Wykonawcy” wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
    - b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a;
  - 6) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia



albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*jeżeli dotyczy*).

- 11.20. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.19. ppkt 5 lit b i ppkt 6 składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie. Elektroniczne poświadczenie zgodności z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

## **13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 13.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 13.2. **Termin składania ofert: 8 grudnia 2025 r. godz. 10:00.**
- 13.3. **Termin otwarcia ofert: 8 grudnia 2025 r. godz. 11:00.**
- 13.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.5. Otwarcie ofert następuje na Platformie e-Zamówienia poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”.
- 13.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 13.7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 13.2 SWZ.
- 13.8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.9. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 14.1. **Wykonawca jest związany ofertą do dnia 6 stycznia 2026 r. włącznie.**
- 14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca



się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.2. SWZ, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 15.1. Łączna cena brutto oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego „Formularza cenowego” stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ (złożonego wraz z ofertą i opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Wykonawca jest zobowiązany złożyć „Formularz cenowy” o treści zgodnej z Załącznikiem 3 do SWZ, a jego niezłożenie wraz z ofertą będzie skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy.
- 15.2. W odpowiednich rubrykach „Formularza cenowego” wykonawca określa kolejno dla każdej pozycji cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT (zgodnie z obowiązującymi przepisami), cenę jednostkową brutto, wartość netto oraz wartość brutto. Łączną cenę netto oferty stanowić będzie suma wartości netto poszczególnych pozycji formularza. Łączną cenę brutto oferty stanowić będzie suma wartości brutto poszczególnych pozycji formularza.
- 15.3. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować ceny jednostkowe na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.
- 15.4. Poszczególne ceny jednostkowe obejmują także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty.
- 15.5. Ceny jednostkowe brutto podane przez wykonawcę w Formularzu „Oferta Wykonawcy” pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia, z wyjątkami wynikającymi z § 6 umowy.
- 15.6. Łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wynikającą z „Formularza cenowego”, należy podać w formularzu „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 2 do SWZ.
- 15.7. Wszystkie ceny zawarte w formularzu „Oferta Wykonawcy” oraz w „Formularzu cenowym” winny być podane w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena brutto oferty winna być podana liczbowo i słownie.
- 15.8. Łączna cena brutto określona w ofercie będzie stanowiła podstawę oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Wskazane w „Formularzu cenowym” ilości są wielkościami szacunkowymi i wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację zamówienia w tych ilościach.
- 15.9. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę.
- 15.10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny



kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, a także wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

15.11. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w następujący sposób:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i szacunkowej ilości:

- jeżeli obliczona wartość brutto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz szacunkowej ilości, przyjmuje się, że prawidłowo podano szacunkową ilość oraz cenę jednostkową brutto;

2) w przypadku sumowania wartości brutto za poszczególne pozycje tabeli:

- jeżeli obliczona łączna cena brutto nie odpowiada sumie wartości brutto za poszczególne pozycje, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartości brutto za poszczególne pozycje.

## **16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

16.1. Kryteria i ich znaczenie:

1) Cena (łączna cena brutto oferty) – **60% = 60 punktów**

2) Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych – **40% = 40 punktów**

16.2. Opis sposobu oceny ofert:

### **1) Cena (łączna cena brutto oferty) – 60 pkt**

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów (60 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

$$P1 = (C_{min} / C) \times 60 \text{ pkt}$$

– gdzie:

**P1** – oznacza liczbę punktów obliczoną dla oferty badanej,

**C<sub>min</sub>** – oznacza najniższą cenę brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

**C** – oznacza cenę brutto w ofercie badanej,

**60** – oznacza maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena”.

Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła **komponent P1**.

### **2) Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych – 40 pkt**

Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych

oznacza, że wykonawca zapewni możliwość bezpłatnego elektronicznego monitorowania, za pośrednictwem Internetu, każdej przesyłki rejestrowanej w ramach realizacji niniejszego zamówienia.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu „Oferta Wykonawcy”.

Wykonawca, który zaoferuje Zamawiającemu możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych, otrzyma 40 punktów. Wykonawca, który nie zaoferuje możliwości elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych, otrzyma 0 punktów.

W przypadku niezłożenia przez wykonawcę oświadczenia w zakresie możliwości elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych Zamawiający uzna, że wykonawca nie oferuje możliwości elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych, i przyzna wykonawcy 0 punktów.

Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła **komponent P2**.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z dwóch kryteriów (P). Oferta może uzyskać łącznie max. 100 punktów, a suma punktów będzie liczona w następujący sposób:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

**P** – oznacza sumaryczną liczbę punktów;

**P1** – oznacza liczbę punktów za kryterium „Cena” (max. 60 punktów);

**P2** – oznacza liczbę punktów za kryterium „Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych” (max. 40 punktów).

Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa wyżej, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **17. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

- 17.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 17.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała



najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

- 17.3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 17.2. SWZ, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 17.4. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 17.4. ppkt 1 SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 18.1 Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.
- 18.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przekaze Zamawiającemu:
- dane niezbędne do wpisania w komparycji umowy,
  - dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.3 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę wykonawców.
- 18.4 O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 18.3. SWZ, Zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.
- 18.5 Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 18.6 Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego jest jawna



i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

**19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 19.1 Zamawiający nie żąda wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

- 20.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarto w Załączniku nr 5 do SWZ.  
20.2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę zawierającą postanowienia określone w załączonym do SWZ wzorze.

**21. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE NIE PRZEWIDUJE:**

- możliwości składania ofert wariantowych;
- wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;
- wymagań wskazanych w art. 94 ustawy Pzp;
- zamówień wskazanych w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;
- rozliczeń w walutach obcych;
- wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych;
- zawarcia umowy ramowej;
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**22. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, informuję, że:

- 22.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie z siedzibą przy ul. Warszawskie Przedmieście 10 a, 99-300 Kutno;
- 22.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie jest Pani Katarzyna Plewka-Gembalska, adres e-mail: [iod@mops.kutno.pl](mailto:iod@mops.kutno.pl);
- 22.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”; w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego



- rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- 22.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 22.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 22.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 22.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 22.8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 22.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 22.10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 22.11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



- 22.12. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
- 22.13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
- 22.14. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

### **23. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE:**

W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie obowiązuje „Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie”, dostępny na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie <http://bip.mops.kutno.pl/>, w zakładce – „Sygnalista”.

### **24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 24.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp.
- 24.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 24.3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 24.4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed



upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### 24.6. Terminy wnoszenia odwołań:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
  - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
    - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

#### 24.7. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;



- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.
- 13) Do odwołania dołącza się:
  - a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
  - c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

24.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

## **25. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SWZ**

1. Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2: Formularz „Oferta Wykonawcy”;
3. Załącznik nr 3: „Formularz cenowy”;
4. Załącznik nr 4: Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
5. Załącznik nr 5: Projektowane postanowienia umowy;
6. Załącznik nr 6: Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Załącznik Nr 1 do SWZ/Załącznik nr 1 do umowy**  
**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w tym paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, a także realizacji przekazów pocztowych powierzonych za pośrednictwem sieci Internet oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w 2026 r.
2. Przez Wykonawcę - Operatora pocztowego rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, na zasadach określonych w Rozdziale 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe*.
3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

**1) przesyłki listowe w obrocie krajowym:**

- a) **przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne** (list zwykły) - przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- b) **przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe** - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- c) **przesyłki listowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne** - przesyłki rejestrowane (tj. przyjęte za potwierdzeniem nadania) niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- d) **przesyłki listowe rejestrowane (polecone) priorytetowe** - przesyłki rejestrowane (tj. przyjęte za potwierdzeniem nadania) najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- e) **przesyłki listowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** - przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
- f) **przesyłki listowe rejestrowane (polecone) priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;

**2) przesyłki listowe w obrocie zagranicznym:**

- **przesyłka listowa rejestrowana** (list polecony) niebędąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym w strefie - Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem;

**3) wymiary przesyłek listowych** (wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm):

**a) format przesyłek listowych w obrocie krajowym:**

- **format S** to przesyłki listowe o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSYMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm; maksymalny wymiar koperty C5);



- **format M** to przesyłki listowe o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm; maksymalny wymiar koperty C4;
- **format L** to przesyłki listowe o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm; ponad wymiar koperty C4;
- b) **wymiary przesyłek listowych w obrocie zagranicznym:** MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm;

#### 4) paczki pocztowe w obrocie krajowym:

- a) **paczki pocztowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** - przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym z zawartością rzeczy o masie nieprzekraczającej 20 kg;
- b) **paczki pocztowe rejestrowane (polecone) priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym z zawartością rzeczy o masie nieprzekraczającej 20 kg;
- c) **paczki pocztowe pobraniowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** - przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym; **przekazanie kwoty pobrania na rachunek bankowy**;
- d) **paczki pocztowe pobraniowe rejestrowane (polecone) priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym; **przekazanie kwoty pobrania na rachunek bankowy**;
- e) **wymiary paczek pocztowych:**
  - **gabaryt A** to paczki pocztowe o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm;

#### 5) przekazy pocztowe powierzone przez Zamawiającego do realizacji Wykonawcy za pośrednictwem sieci Internet polegające na doręczeniu (wypłacie) adresatowi w obrocie krajowym określonej



kwoty pieniężnej w gwarantowanych terminach – szczegółowy opis w ust. 19;

- 6) w przypadku **zwrotu przekazu pocztowego** po wyczerpaniu możliwości jego doręczenia lub wypłaty adresatowi, kwoty zwracanych przekazów przekazywane będą **bez potrącenia opłaty za zwrot** na rachunek bankowy Zamawiającego;
  - 7) **zwrot przesyłek rejestrowanych** do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w obrocie krajowym i zagranicznym;
  - 8) **potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej (zwrotne potwierdzenie odbioru - ZPO)** w obrocie krajowym i zagranicznym.
4. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia: w dniu następnym jednak nie później niż w 4. dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6. dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii.
  5. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
  6. Przesyłki powinny być dostarczane przez Wykonawcę:
    - 1) zgodnie z przepisami art. 39 § 3 pkt 1, art. 43-45, art. 46 § 1 i § 2 i art. 47 *Kodeksu postępowania administracyjnego*, z zastrzeżeniem punktów następnych;
    - 2) przesyłki kierowane do sądów powszechnych, z wyjątkiem wydziałów karnych tych sądów, powinny być doręczone w trybie określonym w art. 165 *Kodeksu postępowania cywilnego*;
    - 3) przesyłki kierowane do wydziałów karnych sądów powszechnych oraz prokuratur powinny być doręczone zgodnie z art. 131 § 1 pkt 1 *Kodeksu postępowania karnego*;
    - 4) przesyłki kierowane do sądów administracyjnych powinny być doręczone zgodnie z trybami określonymi w art. 83 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku - *Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi*;
    - 5) przesyłki kierowane do Sądu Najwyższego, z wyjątkiem Izby Karnej Sądu Najwyższego, powinny być doręczone, jak w pkt 2, przesyłki kierowane do Izby Karnej Sądu Najwyższego - jak w pkt 3.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczenia przesyłek i pieniężnych przekazów pocztowych do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w kraju i za granicą.
  8. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą. Paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą.
  9. Wykonawca musi posiadać sieć pocztową zapewniającą należyte wykonanie usługi.
  10. **Wykonawca musi posiadać placówkę pocztową na terenie miasta Kutno, umożliwiającą nadawanie i odbiór przesyłek.**
  11. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane



- będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
12. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
  13. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
  14. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
  15. Zamawiający będzie korzystał również z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 roku – *Kodeks postępowania administracyjnego*.
  16. Wykonawca będzie stosował własne znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy, na podstawie której świadczone są usługi pocztowe.
  17. Przewidywana ilość przesyłek: w załączonej tabeli znajdują się wyspecyfikowane rodzaje przesyłek (usług pocztowych), jakie będą zlecane Wykonawcy oraz średnie ilości danych usług w skali roku. Jako podstawę do wyliczenia wartości zamówienia Zamawiający przyjął – na podstawie analizy poniesionych wydatków z poprzednich 12 m-cy i ewentualnych zmian tych ilości oraz prognozowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (wzrost cen) ogółem – średnie roczne ilości przesyłek każdego rodzaju. **Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w skali roku mogą odbiegać od podanych średnich ilości.**
  18. Przekazy pocztowe będą dostarczane klientom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie na terenie miasta Kutno i innych miejscowości na terenie całego kraju. Określona liczba przekazów pocztowych jest wielkością orientacyjną. Wykonawca powinien posiadać placówkę pocztową na terenie miasta Kutno i innych miejscowości na terenie całego kraju przeznaczoną do obsługi klienta (odbioru przekazów).
  19. **Realizacja zamówienia przez Wykonawcę w zakresie przekazów pocztowych powierzonych przez Zamawiającego do realizacji za pośrednictwem sieci Internet będzie odbywać się w następujący sposób:**
    - 1) Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne dane umożliwiające zintegrowanie systemów informatycznych Zamawiającego i Wykonawcy celem nadawania przekazów pocztowych w formie bezgotówkowej – przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy za pośrednictwem strony internetowej (tj. logowanie na stronie internetowej wskazanej przez Wykonawcę w celu nadania przekazów, wczytanie do systemu plików o określonym formacie i strukturze zawierających niezbędne dane do nadania przekazów lub rejestracji w systemie, Zamawiający wskaże warunki, jakie musi spełniać struktura pliku zawierającego bazę danych do nadania przekazu;
    - 2) Zamawiający prześle Wykonawcy na wskazany rachunek bankowy **za pośrednictwem strony internetowej**, na 3 dni robocze przed datą

- nadania przekazów pocztowych, środki pieniężne w wysokości równej sumie kwot przekazów wraz z opłatami za nadanie przekazu i opłatami za zlecone usługi dodatkowe oraz następujące dane: - imię i nazwisko adresata; - adres; - nr nadania; - kwotę i opłatę w złotych;
- 3) doręczenie przekazów pocztowych adresatowi winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę środków finansowych;
  - 4) w przypadku nieobecności adresata Wykonawca stosuje tryb przewidziany w art. 43 lub art. 44 *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu zestawienia przekazów pocztowych zawierające co najmniej: - imię i nazwisko; - adres zamieszkania lub pobytu osoby uprawnionej do wypłaty; - kwotę do wypłaty; - adnotację o doręczeniu;
  - 6) kwota świadczenia będzie wypłacana na zasadach wskazanych w art. 37 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe*;
  - 7) w przypadku zwrotu przekazu po wyczerpaniu możliwości jego doręczenia lub wypłaty adresatowi **kwoty zwracanych przekazów przekazywane będą bez potrącenia opłaty za zwrot**, na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego;
  - 8) Wykonawca zobowiązany jest przetwarzać przekazane przez Zamawiającego dane osobowe adresatów wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie;
  - 9) drukowanie (wypełnienie) przez Wykonawcę przekazów pocztowych następuje na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający:



## OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej<sup>1</sup>:

.....

.....

NIP ..... REGON ..... KRS / CEIDG .....<sup>1</sup>

Adres: .....<sup>1</sup>

Rodzaj Wykonawcy (właściwie zaznaczyć):<sup>1</sup>

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo  
☐ małe przedsiębiorstwo  
☐ średnie przedsiębiorstwo  
☐ jednoosobowa działalność gospodarcza  
☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  
☐ inny rodzaj

Dane do kontaktu:<sup>2</sup>

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: .....

e-mail: .....

**Miejski Ośrodek Pomocy  
Społecznej w Kutnie  
ul. Warszawskie Przedmieście 10a  
99-300 Kutno**

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, którego przedmiotem jest

### **Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w 2026 roku**

<sup>1</sup> W przypadku składania oferty wspólnej należy podać dane wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum.

<sup>2</sup> W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy.

**1.A.** oferuję(-jemy) realizację przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym w projektowanych postanowieniach umowy i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:

**za cenę brutto ..... PLN**

w tym podatek VAT w stawce obowiązującej ..... % (słownie złotych:.....),  
która została wyliczona zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym”

(Załącznik nr 3 do SWZ).

**1.B. oferuję(-jemy) możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych:<sup>3</sup>**

- ☐ TAK  
☐ NIE

**2. Oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem(-aliśmy) się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i zdobyłem(-aliśmy) konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty;
- 2) zapoznałem(-aliśmy) się z postanowieniami umowy, określonymi w SWZ i zobowiązuję(-jemy) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 3) zamierzam(y) powierzyć podwykonawcy(om) wykonanie następujących części zamówienia *(wypełnić jeżeli dotyczy)*:  
.....  
nazwa podwykonawcy, jeśli jest już znany: .....
- 4) <sup>4</sup> informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym Załączniku ..... *(należy podać nazwę Załącznika)* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazałem(-aliśmy) w Załączniku do oferty ..... *(należy podać nazwę załącznika)*, i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane *(wypełnić jeżeli dotyczy)*;
- 5) wypełniłem(-iliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(-aliśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *(jeżeli dotyczy)*;
- 6) osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w okresie realizacji tych czynności w trakcie trwania zamówienia;
- 7) akceptuję(-jemy) Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> zawierający wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z Platformy e-Zamówienia, w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu.

<sup>3</sup> Zaznaczyć właściwe, tj. jedną opcję.

**3. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, informuję, że wybór oferty *(zaznaczyć właściwe):\****

- ☐ **nie będzie prowadzić** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- ☐ **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego



następujących towarów/usług:

.....  
nazwa towaru/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)

..... zł netto

wartość bez kwoty podatku VAT

.....  
stawka podatku od towarów i usług

\* Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku. **Należy zaznaczyć właściwe poprzez znak X. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

4. Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz cenowy – Załącznik nr 3 do SWZ;
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 4 do SWZ;
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

<sup>4</sup> Wykonawca, który zastrzega w formularzu oferty, iż załączone do składanej oferty informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą zostać ujawnione ani udostępnione, **jest zobowiązany do dołączenia do składanej oferty uzasadnienia powodów** oraz podstaw takiego zastrzeżenia.

### Załącznik nr 3 do SWZ/Załącznik nr 2 do umowy

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki /kwota przekazu (zł)	Szacunkowa ilość (sztuki)*	Cena jednostkowa netto (zł)	Podatek VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Łączna cena netto (zł) (iloczyn 4x5)	Łączna cena brutto (zł) (iloczyn 4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I.</b>	<b>PRZESYŁKI W OBROcie KRAJOWYM</b>							
<b>I.1</b>	<b>Przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna (list zwykły)</b>							
1.	Format S	do 500 g	4379					
2.	Format M	do 1000 g	1					
3.	Format L	do 2000 g	1					
<b>I.2</b>	<b>Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa (list zwykły priorytetowy)</b>							
1.	Format S	do 500 g	1					
2.	Format M	do 1000 g	1					
3.	Format L	do 2000 g	1					
<b>I.3</b>	<b>Przesyłka listowa rejestrowana (polecona) ekonomiczna (list polecony)</b>							
1.	Format S	do 500 g	1					
2.	Format M	do 1000 g	1					
3.	Format L	do 2000 g	1					
4.	Format S - zwrot	do 500 g	1					
5.	Format M - zwrot	do 1000 g	1					
6.	Format L - zwrot	do 2000 g	1					
<b>I.4</b>	<b>Przesyłka listowa rejestrowana (polecona) priorytetowa (list polecony priorytetowy)</b>							
1.	Format S	do 500 g	1					
2.	Format M	do 1000 g	1					
3.	Format L	do 2000 g	1					
4.	Format S - zwrot	do 500 g	1					
5.	Format M - zwrot	do 1000 g	1					
6.	Format L - zwrot	do 2000 g	1					
<b>I.5</b>	<b>Przesyłka listowa rejestrowana (polecona) ekonomiczna za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (list polecony za potwierdzeniem odbioru (ZPO))</b>							
1.	Format S	do 500 g	7399					
2.	Format M	do 1000 g	265					
3.	Format L	do 2000 g	10					
4.	Format S - zwrot	do 500 g	649					
5.	Format M - zwrot	do 1000 g	4					
6.	Format L - zwrot	do 2000 g	1					
<b>I.6</b>	<b>Przesyłka listowa rejestrowana (polecona) priorytetowa za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (list polecony priorytetowy za potwierdzeniem odbioru (ZPO))</b>							
1.	Format S	do 500 g	9					
2.	Format M	do 1000 g	12					
3.	Format L	do 2000 g	1					
4.	Format S - zwrot	do 500 g	1					
5.	Format M - zwrot	do 1000 g	1					
6.	Format L - zwrot	do 2000 g	1					
<b>II.</b>	<b>PACZKI POCZTOWE W OBROcie KRAJOWYM</b>							
<b>II.1</b>	<b>Paczka pocztowa rejestrowana (polecona) ekonomiczna za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)</b>							
1.	Gabaryt A	do 1 kg	0					
2.		ponad 1 kg do 2 kg	0					
3.		ponad 2 kg do 5 kg	0					
4.		ponad 5 kg do 10 kg	0					
5.		ponad 10 do 15 kg	0					
6.		ponad 15 do 20 kg	0					
<b>II.2</b>	<b>Paczka pocztowa rejestrowana (polecona) priorytetowa za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)</b>							
1.	Gabaryt A	do 1 kg	0					



Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki /kwota przekazu (zł)	Szacunkowa ilość (sztuki)*	Cena jednostkowa netto (zł)	Podatek VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Łączna cena netto (zł) (iloczyn 4x5)	Łączna cena brutto (zł) (iloczyn 4x7)
1.	2	3	4	5	6	7	8	9
2.		ponad 1 kg do 2 kg	0					
3.		ponad 2 kg do 5 kg	0					
4.		ponad 5 kg do 10 kg	0					
5.		ponad 10 do 15 kg	0					
6.		ponad 15 do 20 kg	0					
<b>II.3</b>	<b>Paczka pocztowa pobraniowa rejestrowana (polecona) ekonomiczna za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)</b> - (przekazanie kwoty pobrania na rachunek bankowy)							
1.		do 0,5 kg	0					
2.		ponad 0,5 kg do 1 kg	0					
3.		ponad 1 kg do 2 kg	0					
4.	Gabaryt A	ponad 2 kg do 5 kg	0					
5.		ponad 5 kg do 10 kg	0					
6.		ponad 10 kg do 15 kg	0					
<b>II.4</b>	<b>Paczka pocztowa pobraniowa rejestrowana (polecona) priorytetowa za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)</b> - (przekazanie kwoty pobrania na rachunek bankowy)							
1.		do 0,5 kg	0					
2.		ponad 0,5 kg do 1 kg	0					
3.		ponad 1 kg do 2 kg	0					
4.	Gabaryt A	ponad 2 kg do 5 kg	0					
5.		ponad 5 kg do 10 kg	0					
6.		ponad 10 kg do 15 kg	0					
<b>III.</b>	<b>PRZESYŁKI W OBROcie ZAGRANICZNYM</b>							
<b>III.1</b>	<b>Przesyłka listowa rejestrowana (polecona) ekonomiczna za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)</b>							
1.		do 50 g	1					
2.		ponad 50 g do 100 g	1					
3.	w strefie - Europa	ponad 100 g do 350 g	0					
4.	łącznie z Cyprzem,	ponad 350 g do 500 g	0					
5.	całą Rosją i	ponad 500 g do 1000 g	0					
6.	Izraelem	ponad 1000 g do 2000 g	0					
<b>III.2</b>	<b>Przesyłka listowa rejestrowana (polecona) priorytetowa za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)</b>							
1.		do 50 g	2					
2.		ponad 50 g do 100 g	3					
3.	w strefie - Europa	ponad 100 g do 350 g	0					
4.	łącznie z Cyprzem,	ponad 350 g do 500 g	0					
5.	całą Rosją i	ponad 500 g do 1000 g	0					
6.	Izraelem	ponad 1000 g do 2000 g	0					
<b>IV.</b>	<b>PRZEKAZY POCZTOWE W OBROcie KRAJOWYM</b>							
<b>IV.1</b>	<b>Przekazy pocztowe</b> (przekazane do realizacji Wykonawcy za pośrednictwem sieci Internet)							
1.		0,01	200,00	23				
2.		200,01	300,00	1002				
3.	Zakładana kwota	300,01	500,00	24				
4.	łączna przekazów	500,01	1 000,00	40				
5.	w 2026 r. -	1000,01	2 000,00	24				
6.	<b>310 523,20 zł</b>	2 000,01	3 000,00	0				
7.		3 000,01	4 000,00	0				
8.		4 000,01	5 000,00	0				
9.		5 000,01	6 000,00	0				
<b>IV.2</b>	Przekazy pocztowe - zwroty	-	20					
<b>ŁĄCZNA CENA OFERTY (NETTO, BRUTTO)</b>								

\* Szacunkowa ilość przesyłek każdego rodzaju została podana wyłącznie w celu obliczenia wartości oferty i nie jest wielkością zobowiązującą Zamawiającego.

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

### **Oświadczenie wykonawcy<sup>1)</sup>**

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w 2026 roku”, oświadczam co następuje:

#### **I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

- 1) Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) <sup>2)</sup> Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....
- 3) Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.- *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

#### **II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7 SWZ, w zakresie pkt <sup>3)</sup> ..... SWZ.

#### **III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **IV. INNE INFORMACJE:**



.....  
.....

1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z uczestników oferty wspólnej w imieniu swojej firmy **na osobnym druku.**

2) Wypełnić, gdy zachodzą podstawy wykluczenia.

3) **Wskazać numer warunku**, który spełnia wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający o się o udzielenie zamówienia, tj. pkt 7.1.2. SWZ.

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

Miastem Kutno, pl. marsz. J. Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno, NIP 775-00-24-735,  
w imieniu, którego działa:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie, ul. Warszawskie Przedmieście 10a,  
99-300 Kutno, reprezentowany przez .....,  
działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Kutno,  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.) w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w tym paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, a także realizacji przekazów pieniężnych powierzonych za pośrednictwem sieci Internet oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w 2026 r.
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
  - 1) przesyłki listowe;
  - 2) paczki pocztowe.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia niniejszej umowy z uwzględnieniem zasad jego realizacji zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
4. Wykaz orientacyjnych ilości poszczególnych przesyłek stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy – *Formularz cenowy*.
5. W ramach realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie, umożliwi/nie umożliwi Zamawiającemu bezpłatne/go elektroniczne/go monitorowanie/a każdej przesyłki rejestrowanej za pośrednictwem Internetu i wskaże Zamawiającemu dedykowaną do tego celu platformę (stronę internetową) \*.
6. W przypadku braku możliwości śledzenia na platformie internetowej konkretnej przesyłki, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę drogą e-mailową na adres Opiekuna Zamawiającego\*.
7. Opiekun Zamawiającego zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień i przyczyn sytuacji, o której mowa w ust. 6\*.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z przedmiotem swojej działalności gospodarczej, posiada wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje do prowadzenia prac objętych niniejszą umową i zobowiązuje się do



- ich utrzymywania w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wykwalifikowaną kadrą posiadającą wymagane uprawnienia i doświadczenie w realizowaniu zadania, o którym mowa w umowie i zobowiązuje się do jej utrzymywania w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
  3. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w § 1, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia Zamawiającego i adresata oraz procedury reklamacyjne określają niżej wymienione akty prawne:
    - 1) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1366 z późn. zm.);
    - 2) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474);
    - 3) regulamin świadczenia usług pocztowych obowiązujący u Wykonawcy.
  4. Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z przepisami wskazanymi w ust. 3.
  5. Do świadczenia usług, o których mowa w § 1 mają zastosowanie przepisy wskazane w ust. 3 obowiązujące w dniu nadania przesyłek.
  6. Zmiana przepisów wskazanych w ust. 3 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, pod warunkiem ich opublikowania odpowiednio w Dzienniku Ustaw lub na stronie internetowej Wykonawcy.

### § 3

#### **Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp**

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach realizacji niniejszej umowy, czynności Opiekuna Zamawiającego (tj. reprezentowanie Wykonawcy przed Zamawiającym przy realizacji umowy, pomoc w realizacji w sytuacjach problemowych, udzielanie informacji o wysyłkach realizowanych w trakcie umowy, pomoc w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z usług pocztowych nieujętych w *Formularzu cenowym*, dostarczanie cennika), będą wykonywane przez osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą lub podwykonawcą.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, **w dniu podpisania umowy** oświadczenia, które powinno zawierać w szczególności imię i nazwisko, telefon i adres e-mailowy pracownika wyznaczonego przez Wykonawcę jako Opiekuna Zamawiającego.
3. Wykonawca w terminie do 10 dni, licząc od dnia podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające sposób zatrudnienia wymaganej osoby, w szczególności oświadczenie Wykonawcy, że osoba wykonująca czynności w zakresie realizacji zamówienia jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy* z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz oświadczenie zatrudnianego pracownika.
4. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osoby, dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres



- realizacji zamówienia oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę pracownika.
5. W przypadku zmiany osoby wyznaczonej jako Opiekuna, Wykonawca zobowiązany jest do zaktualizowania, w terminie 7 dni od momentu wystąpienia zmiany, oświadczenia określonego w ust. 2. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
  6. W przypadku nieprzedstawienia w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 2-5 Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę umowną w wysokości 250,00 zł.
  7. W przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązków wskazanych w ust. 3 i 4 lub zmiany sposobu zatrudnienia osoby, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznej kwoty brutto wynikającej z postanowień § 5 ust. 1 umowy.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę osoby, o której mowa w ust. 1, poprzez zlecenie przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  9. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w ust. 1, Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
    - 1) z tytułu kierowania przez Wykonawcę lub podwykonawcę do wykonania ww. czynności osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500,00 zł za osobę;
    - 2) z tytułu braku współdziałania Wykonawcy z Zamawiającym w przeprowadzeniu kontroli, o której mowa powyżej lub utrudnianiu przez Wykonawcę kontroli, o której mowa powyżej, w kwocie 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku współdziałania lub utrudniania kontroli.

#### § 4

##### **Czas obowiązywania umowy**

Niniejszą umowę zawarto na czas określony obejmujący okres 12 miesięcy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2026 r., przy czym pierwszym dniem świadczenia usług będzie dzień 02.01.2026 roku.

#### § 5

##### **Wartość umowy oraz warunki płatności**

1. Za maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy uważa się wartość: **... zł netto, ... zł brutto** (słownie: ...) zgodną z ofertą złożoną przez Wykonawcę z zastrzeżeniem § 6 ust. 1, 2, 3 i 7.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do 7. dnia każdego miesiąca następującego **po miesiącu wykonania usługi** Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie 21 dni od daty jej wystawienia Zamawiającemu z zastrzeżeniem § 5 ust. 3, 4 i 6.
3. Do dnia 23.12.2026 r. Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług za pierwsze 20 dni miesiąca grudnia 2025 r., a za pozostałe dni miesiąca grudnia 2026 r. rozliczenie zostanie przedstawione do dnia 9 stycznia 2027 r.



4. W przypadku **przekazów pocztowych**, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, za pośrednictwem strony internetowej Wykonawcy, usługę pocztową przekaz pocztowy, polegającą na doręczeniu (wypłacie) adresatowi w kraju określonej kwoty pieniężnej, zwaną w treści umowy przekazem, za **opłatą uiszczaną z góry**. Opłaty za usługi dodatkowe Zamawiający uiszczać będzie w taki sam sposób i w takiej samej formie, jak za nadanie przekazu pocztowego. Strony ustalają, że w przypadku zwrotu przekazu po wyczerpaniu możliwości jego doręczenia lub wypłaty adresatowi, kwoty zwracanych przekazów przekazywane będą **bez potrącenia opłaty za zwrot**, na rachunek bankowy Zamawiającego. Wykonawca wystawi odrębną fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług za przekazy pocztowe.
5. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki i przekazy faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby/wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w *Formularzu cenowym* (Załącznik nr 2) z zastrzeżeniem § 6 ust. 7. Cena oferty określona w *Formularzu cenowym* zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
6. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w *Formularzu cenowym*, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnie obowiązującego cennika usług Wykonawcy. Przesyłki nieujęte w *Formularzu cenowym* winny być ujęte na odrębnej fakturze.
7. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane:
  - 1) ilość i waga przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy;
  - 2) ilość i waga zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia zwróconych przesyłek, sporządzonego przez placówkę Wykonawcy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia odrębnych faktur na każdy rodzaj realizowanych w miesiącu usług. Zamawiający ma prawo zażądać odrębnych faktur ze wskazaniem ilości i rodzaju przesyłek, jakie na danej fakturze mają być ujęte.
9. Określone w *Formularzu cenowym* - stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
10. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień wpływu środków pieniężnych na konto Wykonawcy.
11. Ilekroć zapłata wynagrodzenia dotyczy zakresu prac realizowanych przez podwykonawców, warunkiem uregulowania faktury na rzecz Wykonawcy jest oświadczenie podwykonawców o uregulowaniu zapłaty na ich rzecz.\*\*
12. Faktury VAT powinny zawierać następujące określenia: „**Nabywca: Miasto Kutno, pl. marsz. J. Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno, NIP 775-00-24-735. Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie, ul. Warszawskie Przedmieście 10A, 99-300 Kutno**”.



13. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
14. Wykonawca oświadcza, że konto do rozliczeń za wykonanie przedmiotu umowy jest kontem firmowym, do którego prowadzony jest rachunek VAT.
15. W przypadku zmiany numeru konta firmowego, Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty zmiany nr konta z jednoczesnym oświadczeniem, że zmieniony nr konta jest kontem firmowym, do którego jest prowadzony rachunek VAT.
16. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 30 dni od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.
17. Wykonawca ma prawo do złożenia Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania przy zamówieniach przeprowadzanych w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych*.

## **§ 6**

### **Dopuszczalne zmiany umowy**

1. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT, przy założeniu, iż ceny jednostkowe netto wskazane w *Formularzu cenowym* nie zostaną zwiększone. W obu przypadkach niezbędne jest pisemne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego natomiast nie wymaga to sporządzania aneksu do umowy. Ewentualna zmiana cen usług może spowodować zmianę maksymalnej wartości zobowiązania Zamawiającego wskazanej w § 5 ust. 1 co może zostać zmienione za zgodą obu stron w formie aneksu.
2. Strony dopuszczają zmianę maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania w przypadku nieprzewidywanych wcześniej zwiększonych potrzeb Zamawiającego na usługi będące przedmiotem niniejszej umowy oraz nadania przesyłek nieujętych w *Formularzu cenowym*.
3. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany (wzrostu lub obniżenia) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez Prezesa GUS na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, zwany dalej wskaźnikiem GUS;
  - 2) strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik GUS zmieni się o poziom przekraczający 6%;
  - 3) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonana na podstawie postanowień niniejszego ustępu może być dokonana raz w czasie trwania umowy, począwszy od stycznia 2026 roku;



- 4) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy zmiana cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;
- 5) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonana na podstawie postanowień niniejszego ustępu, dotyczy cen jednostkowych brutto wskazanych w ust. 1;
- 6) zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy ustala się w następujący sposób:

$$A + (B - 6\%) \times A = C$$

gdzie:

A - cena jednostkowa brutto (kalkulacja cen jednostkowych dla poszczególnych przesyłek i usług zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w Załączniku 2 - Formularz cenowy);  
 B - wskaźnik GUS wyrażony w procentach;  
 C - cena po zmianie;

- 7) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
  - a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
  - b) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje cen i kosztów poniesionych przed okresem objętym wnioskiem;
  - c) dowody na to, że zmiana cen i kosztów miała wpływ na koszt realizacji zamówienia.
4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zmieniono zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli umowa z podwykonawcą na usługi została zawarta na okres przekraczający 6 miesięcy\*\*.
5. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień ust. 3 nie może być wyższa niż 10% łącznej ceny brutto wskazanej w ofercie.
7. Zamawiający wskazuje maksymalną wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu świadczonej usługi za cały okres trwania umowy, która będzie wynosiła 115% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy.
8. Zamawiający zastrzega prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku przekroczenia w toku realizacji zamówienia maksymalnego wynagrodzenia umownego, określonego w ust. 7.

## § 7

### **Odpowiedzialność z tytułu niewłaściwej realizacji postanowień niniejszej umowy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy - *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.



2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a które nie są wskazane w ustawie *Prawo pocztowe* - 3% maksymalnej wartości (netto) zobowiązania Zamawiającego, wskazanej w § 5 ust. 1;
  - 2) w przypadku braku możliwości śledzenia przesyłki rejestrowanej przez Internet przez okres powyżej 24 godzin licząc od czasu przekazania jej Wykonawcy - 15% ceny jednostkowej brutto za daną przesyłkę rejestrowaną\*;
  - 3) w przypadku braku wyjaśnień Opiekuna Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 7 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu powiadomienia Opiekuna Zamawiającego o zaistniałej sytuacji - 15% ceny jednostkowej brutto za daną przesyłkę rejestrowaną;
  - 4) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 4 umowy - 350,00 zł za każdy stwierdzony przypadek\*\*;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w sytuacjach, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych lub w przypadku, kiedy szkoda powstała z przyczyn, dla których kary umowne nie zostały zastrzeżone.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości ustalonej w obowiązującej ustawie *Prawo pocztowe*, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sytuacjach określonych w tej ustawie.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za opóźnienie.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron wynosi 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych*;
  - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 4) Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje w sposób nienależyty obowiązki wynikające z niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczenia mu w tym celu 14 dniowego terminu;
  - 5) Wykonawca zaprzestał zatrudniania pracowników wskazanych w § 3 niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur - mimo dodatkowego wezwania - w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem



nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Odstąpienie od umowy następuje w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 9**

### **Nadzór nad realizacją niniejszej umowy**

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Wykonawcy – Opiekun Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 1-2;
- 2) ze strony Zamawiającego – Pani Ewa Krzesicka, Pani Aneta Urbaniak, tel. 24 253-44-46, wew. 103, 150, e-mail: [e.krzesicka@mops.kutno.pl](mailto:e.krzesicka@mops.kutno.pl), [a.urbaniak@mops.kutno.pl](mailto:a.urbaniak@mops.kutno.pl).

## **§ 10\*\***

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z ofertą powierzy/nie powierzy do wykonania części usług następującemu(ym) podwykonawcy(om): ....., za działanie, którego/ych Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność. Zmiana oświadczenia dotyczącego sposobu wykonania zamówienia w zakresie podwykonawstwa w trakcie realizacji niniejszej umowy musi być uzasadniona na piśmie przez Wykonawcę.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje zamówienie w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami, pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonywania usług i wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na rzecz osoby trzeciej.
5. Wszelkie rozliczenia z tytułu realizacji niniejszej umowy są dokonywane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie określonych zadań podwykonawcom, zobowiązany jest rozliczyć się z podwykonawcami we własnym zakresie.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz *Kodeksu cywilnego*, a także ustawy *Prawo pocztowe*.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień umowy przewidujących jedynie konieczność pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę.
3. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowi:
  - 1) Załącznik nr 1 – *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*;

2) Załącznik nr 2 - Formularz cenowy.

Wykonawca:

Zamawiający:

\* Treść umowy zostanie dostosowana stosownie do treści oświadczenia Wykonawcy w przedmiocie monitorowania elektronicznego przesyłek rejestrowanych.

\*\* W przypadku niepowierzenia przez Wykonawcę części usług podwykonawcy(om) postanowienia niniejszej umowy dotyczące podwykonawstwa nie mają zastosowania.





**OŚWIADCZENIE**  
**wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie**  
**zamówienia**

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w 2026 roku”

**Działając w imieniu niżej wymienionych Wykonawców składających ofertę wspólną w niniejszym postępowaniu** (wskazać wszystkich uczestników oferty wspólnej)

1. ....
2. ....

oświadczam, że:

Wykonawca: .....  
wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne: .....  
.....

Wykonawca: .....  
wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne: .....  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.